

# Formular Urlaubsgesuch

von den Erziehungsberechtigten auszufüllen:

## Urlaubsgesuch für:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: Klasse/KG: \_\_\_\_\_ Lehrperson: \_\_\_\_\_

**Begründung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum des Urlaubs:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Gründe für Urlaub:

- 1) Teilnahme an wichtigen Familienereignissen, bedeutungsvollen kulturellen Anlässen und aktive Teilnahme an wichtigen Sportveranstaltungen und Meisterschaften
- 2) Ferien- und Ferienverlängerungen während der regulären Primarschulzeit (1. Kindergartenjahr bis Ende 6. Klasse) werden für gesamthaft **maximal 20 Schultage** bewilligt.

## Wird von der Bewilligungsinstanz ausgefüllt

½ - 1 Tag

1½ - 14 Tage

mehr als 14 Tage

**Entscheid:**

Urlaub bewilligt

Urlaub nicht bewilligt

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bewilligungsinstanz: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bewilligungsinstanz	Eingabefristen
Die Lehrperson bewilligt: - Urlaube bis zu einem Tag	mindestens 2 Tage im Voraus
Die Schulleitung bewilligt: - Urlaube bis zu zwei Wochen - Ferien- und Wochenendverlängerungen (Montag und Freitag)	mindestens 14 Tage im Voraus
Der Schulrat bewilligt: - Urlaube von mehr als zwei Wochen	mindestens 1 Monat im Voraus